



CONVOCATORIA DE
COORDINADOR
CEDEYAC

ÚNETE
A NOSOTROS

CURSO DE DIRECCIÓN ESTRATEGICA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE CRISIS - CEDEYAC

MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL
(MESES SETIEMBRE A NOVIEMBRE)

NRO.	DESCRIPCIÓN
01	<ul style="list-style-type: none">• REVISAR Y DEFINIR LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS DEL CURSO CEDEYAC.• SELECCIÓN DE TEMAS Y MATERIALES EDUCATIVOS PARA LOS ESTUDIANTES.• ORGANIZAR EL CURSO EN MÓDULOS O UNIDADES.
02	<ul style="list-style-type: none">• ORGANIZACIÓN DEL CURSO EN MÓDULOS O UNIDADES.• ACTUALIZAR CONTENIDOS DEL CURSO.• INTRODUCIR NUEVOS CASOS PRÁCTICOS Y ESTUDIOS DE CASO RELEVANTES QUE ILUSTREN ESTRATEGIAS EFECTIVAS Y DESAFÍOS CONTEMPORÁNEOS EN LA DEFENSA Y MANEJO DE CRISIS.• IMPLEMENTAR MECANISMOS (COMO ENCUESTAS A ALUMNOS, ENTREVISTAS A PONENTES, ETC.) PARA MONITOREAR EL DESARROLLO DEL CURSO Y PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA QUE AYUDE A LA MEJORA CONTINUA DEL CURSO.
03	<ul style="list-style-type: none">• GESTIONAR LA EMISIÓN DE CARTAS DE INVITACIÓN A ORGANISMOS PÚBLICOS Y DAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE HASTA LA OBTENCIÓN DE RESPUESTA CON LOS NOMBRES DE PARTICIPANTES REPRESENTANTES DE SU ORGANISMO.• ESTABLECER LOS CRITERIOS Y REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES.• REVISAR TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y EVALUARLAS EN FUNCIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS.• SELECCIONAR UN MÁXIMO DE 45 PARTICIPANTES FINALES BASÁNDOSE EN LA EVALUACIÓN DE TODAS LAS SOLICITUDES.

04	<ul style="list-style-type: none"> • NOTIFICAR A LOS PARTICIPANTES SELECCIONADOS SOBRE SU ADMISIÓN, DAR LA BIENVENIDA AL CURSO Y PROPORCIONARLES LOS DETALLES SOBRE EL INICIO DE ESTE. • IDENTIFICAR Y RECLUTAR A 13 PROFESIONALES EXPERTOS EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, DEFENSA Y GESTIÓN DE CRISIS PARA QUE IMPARTAN CONFERENCIAS Y TALLERES DURANTE EL CURSO. • COORDINAR LA AGENDA DE LOS EXPOSITORES, ASEGURÁNDOSE DE LA DISPONIBILIDAD PARA IMPARTIR LAS SESIONES Y PARTICIPAR EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CURSO.
05	<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICAR A 4 PROFESIONALES CON EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS SÓLIDOS EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, DEFENSA Y GESTIÓN DE CRISIS, Y EVALUAR SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, CAPACIDAD PARA IMPARTIR CONOCIMIENTOS Y SU AJUSTE CON LOS OBJETIVOS DEL CURSO PARA DESEMPEÑARSE COMO FACILITADORES. • PLANIFICAR Y COORDINAR LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS DEL CURSO. ELABORAR UN CRONOGRAMA DETALLADO, ESTABLECIENDO FECHAS Y HORARIOS PARA CADA SESIÓN. • DEFINIR LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN. • IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES AL CURSO
06	<ul style="list-style-type: none"> • EJECUTAR EL CURSO Y SUPERVISAR SU DESARROLLO. • COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y TALLERES. • MONITOREAR LA PARTICIPACIÓN Y RESOLVER PROBLEMAS. • RECOLECTAR RETROALIMENTACIÓN CONTINUA. • GESTIONAR HERRAMIENTAS DE RETROALIMENTACIÓN DURANTE Y DESPUÉS DE LAS SESIONES PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA.
07	<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA BASADAS EN LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE LOS ESTUDIANTES. • PRESENTAR UN PROYECTOS DE CONVENIOS • REALIZARÁ LA EVALUACIÓN INTEGRAL PARA ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS, LA EFECTIVIDAD DE LAS METODOLOGÍAS UTILIZADAS Y LAS ÁREAS DE MEJORA PARA FUTURAS EDICIONES DEL CURSO.

REQUISITOS

- CONTAR CON GRADO DE MAESTRO
- CAPACITACIÓN Y DOMINIO EN EL MÓDULO A INSCRIBIRSE
- EXPERIENCIA EN ESCUELAS DE POSGRADO DE LAS FF.AA.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

INSCRIPCIONES

**DESDE EL VIERNES 6 DE JUNIO
A LAS 16:00 HORAS
HASTA EL DOMINGO 8 DE JUNIO
A LAS 16:00 HORAS**

EVALUACIÓN

**DESDE EL LUNES 9 DE
JUNIO MARTES 11 DE JUNIO**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

MIÉRCOLES 12 DE JUNIO DEL 2025